

- ARUHIフラット3 5 (買取型)新規借入用の必要書類一覧に記載されている書類に加えて、以下の書類および持ち物が必要となります。
- ARUHIフラット3 5 (買取型)新規借入用の必要書類一覧記載書類のうち、「契約面談時までの提出」書類もお申込み時にご提出が必要となります。

- 本書面は、審査が承認となり、ご融資実行までに必要な書類を記載しています。ご融資をお約束するものではありませんのであらかじめご了承ください。
- ARUHIファストパスは、取扱いをしていない店舗がございます。ファストパス取扱い店舗は当社ホームページでご確認ください。

お申込み時の必要書類

チェック	ご提出いただく書類および持ち物	原本/写し	備考
<input type="checkbox"/>	1 ARUHIファストパス利用申込書	原本	記載内容をご確認いただき、必要事項をご記入ください。
<input type="checkbox"/>	2 預金口座振替依頼書	原本	店舗にてご記入いただけます。
<input type="checkbox"/>	3 ご実印	-	連帯債務の場合、連帯債務者さま分もご用意ください。
<input type="checkbox"/>	4 銀行届出印	-	返済用預金口座用
<input type="checkbox"/>	5 いずれか 借入金入金口座の通帳 借入金入金口座のわかるもの	原本	お申込人さまもしくは連帯債務者さまが名義人となっているもの
<input type="checkbox"/>		-	不動産業者へお借入金を直接振り込む場合、振込先のわかるもの
<input type="checkbox"/>	6 ご返済用口座の通帳	原本	お申込人さまもしくは連帯債務者さまが名義人となっているもの 給与所得者のかたは「給与振込口座」、個人事業主のかたは「生活口座（家賃、光熱費等の支払を管理している口座）」をご指定いただけます。
<input type="checkbox"/>	7 司法書士事務所の名刺等	原本	抵当権設定登記等を行う司法書士事務所名、担当司法書士名および司法書士事務所電話番号が確認できる「名刺」や「見積書」等をご用意ください。
<input type="checkbox"/>	8 火災保険申込書	写し	当社引受保険会社である「AIG損害保険株式会社」以外でご加入の場合はご提出ください。当社にお申込みいただく場合は、店舗にてご記入いただけます。
<input type="checkbox"/>	9		
<input type="checkbox"/>	10		

ご契約面談時のお持ち物

申込人	連帯者	担保提供者	ご提出いただく書類および持ち物	原本/写し	備考
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 ご実印	-	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 銀行届出印	-	返済用預金口座用
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 ご本人さま確認資料（※1）	原本	（※1）をご確認ください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 印鑑証明書 2通	原本	発行日がお借入希望日から3か月以内のものをご提出ください。 新住所登記を希望される場合は、新住所の印鑑証明書をお持ちください。 現住所登記を希望される場合は、現住所の印鑑証明書をお持ちください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 住民票 1通 (本籍地・マイナンバー以外のすべての項目が記載された世帯全員のもの)	原本	お申込時に同居されているご家族全員(入居予定のかたの記載はなくても可)の記載があるもので、発行日がお借入希望日から3か月以内のものをご提出ください。 新住所登記を希望される場合は、新住所の住民票をお持ちください。 現住所登記を希望される場合は、現住所の住民票をお持ちください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 収入印紙（ARUHIフラット3 5 金銭消費貸借契約証書貼付分）（※2）	原本	郵便局等でお買い求めください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 収入印紙（ARUHIフラットα金銭消費貸借契約証書貼付分）（※2）	原本	郵便局等でお買い求めください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10		

- （※1）ご本人さま確認資料は運転免許証（または運転経歴証明証）をお持ちください。お持ちでない場合は、以下の優先順位に従ってご用意ください。
 <優先順位1> ①運転免許証・運転経歴証明証（写真付） ②パスポート ③在留カード・特別永住者証明書 ④マイナンバーカード
 <優先順位2> ⑤住民基本台帳カード（写真付） ⑥健康保険証（住所記載あり） ⑦国民年金手帳
 <補完資料> ⑧納税証明書 ⑨社会保険料領収書 ⑩公共料金領収書
 ※ <優先順位2>の資料の場合は、<補完資料>も併せてご提出いただけます。

（※2）金額につきましては下表をご確認ください。

ご融資金額	印紙代
50万円超～100万円以下	1,000円
100万円超～500万円以下	2,000円
500万円超～1,000万円以下	10,000円
1,000万円超～5,000万円以下	20,000円
5,000万円超～8,000万円以下	60,000円

このほか、上記必要書類一覧に記載のない書類の提出をお願いすることがございます。あらかじめご了承ください。
 また、ご提出いただきました申込書類は返却いたしません。必要な書類はコピー等を事前にお取りいただけますようお願いいたします。

お申込みからお借入希望日までのスケジュール例（店舗の休業が水・日の場合）

	月	火	水	木	金	土	日
午前	15	16	17	申込日※1 18	1営業日目 審査 19	20	21
午後							
午前	22	3営業日目 融資実行 23	24	25	26	27	28
午後	2営業日目 契約面談				申込受付※2		
午前	29	申込日※2 30	31	1営業日目 審査 1	2	3	4
午後					2営業日目 契約面談		
午前	3営業日目 融資実行 5	6	7	申込日※3 8	1営業日目 審査 9	10	11
午後		申込受付※3					
午前	12	13	14	3営業日目 融資実行 15	16	17	18
午後	2営業日目 契約面談						

- ※1（黒色） お申込受付が午前中の場合、その日が「お申込日」となります。
- ※2（灰色） お申込月とお借入希望月が異なる場合、お申込月の最終営業日が「お申込日」となります。
- ※3（白色） お申込受付が午後の場合、翌営業日が「お申込日」となります。