

給与証明書兼在籍証明書

産休・育休・介護休業

下記の者は、次のとおり在籍していることを証明します。

※ご記入いただいた給与証明書は機械で読み取りを行います

対象者 氏名			対象者 住所			都道 府県		
就職年月日	年	月	日	休暇種類	<input type="radio"/> 産休	<input type="radio"/> 育児休業	<input type="radio"/> 介護休業	
休業期間	年	月	日	～	年	月	日	復職(予定) 年月日 20 年 月 日
減給期間※	年	月	日	～	年	月	日	※左記は減給期間がある方のみご記入ください
給与算定期間 (毎月分)	日	～	日	給与支給日 (毎月分)	<input type="radio"/> 当月	<input type="radio"/> 翌月	日	
給与算定期間 (賞与分)	月	支給分	月	日	～	月	日	給与支給日 (賞与分) 日
給与算定期間 (賞与分)	月	支給分	月	日	～	月	日	給与支給日 (賞与分) 日
給与算定期間 (賞与分)	月	支給分	月	日	～	月	日	給与支給日 (賞与分) 日

給与支給額 (通勤手当等の非課税分を除く)

(西暦 20 年分)		(西暦 20 年分)		(西暦 20 年分)	
1月 支給分	円	1月 支給分	円	1月 支給分	円
2月 支給分	円	2月 支給分	円	2月 支給分	円
3月 支給分	円	3月 支給分	円	3月 支給分	円
4月 支給分	円	4月 支給分	円	4月 支給分	円
5月 支給分	円	5月 支給分	円	5月 支給分	円
6月 支給分	円	6月 支給分	円	6月 支給分	円
7月 支給分	円	7月 支給分	円	7月 支給分	円
8月 支給分	円	8月 支給分	円	8月 支給分	円
9月 支給分	円	9月 支給分	円	9月 支給分	円
10月 支給分	円	10月 支給分	円	10月 支給分	円
11月 支給分	円	11月 支給分	円	11月 支給分	円
12月 支給分	円	12月 支給分	円	12月 支給分	円
賞与支給分 ()月	円	賞与支給分 ()月	円	賞与支給分 ()月	円
賞与支給分 ()月	円	賞与支給分 ()月	円	賞与支給分 ()月	円
賞与支給分 ()月	円	賞与支給分 ()月	円	賞与支給分 ()月	円

雇用形態が派遣社員の方については、以下も併せてご記入ください。

派遣先企業	名称			派遣開始日	年	月	日
	住所			電話番号	()-()-()		

上記のとおりであることを証明します。

作成日 20 年 月 日

住所(所在地)

<本書面作成のご担当者さま>

名称

記入担当者氏名

代表者氏名

電話番号



(注1)この記載内容について発行元に確認させていただいたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。
 (注2)給与証明書は、事業所の責任者が発行するものでも構いません。(注3)上記支給額には、非課税分(通勤手当、結婚・出産の祝金等)は含めずご記入ください。
 (注4)「〇月支給分」は労働期間ではなく実際に支給された月でご記入ください。

例)給与算定期間が1日～31日 給与支給日が翌月25日の場合:1月1日～1月31日分は2月25日に支給⇒2月支給分に記入