

勤務先ご担当者さまにご入力いただく書類になります。  
黄色セルは入力、青色セルは選択をしてください。

※ご記入いただいた給与証明書は機械で読み取りを行います

対象者氏名 **アルヒ 太郎** 対象者住所 **東京 都 〇〇区〇〇1-2-3**

就職年月日※ **20YY** 年 **10** 月 **1** 日 復職年月日※ 年 月 日

※雇用形態が変更になった場合は変更日をご記入ください ※上記は傷病休期間が終了した方のみご記入ください

給与算定期間(毎月分) **1** 日 ~ **末** 日 給与支給日(毎月分)  当月  翌月 **25** 日

給与算定期間(賞与分) **3** 月支給分 **9** 月 **1** 日 ~ **3** 月 **25** 日 給与支給日(賞与分) **10** 日

給与算定期間(賞与分) 月支給分 月 日 ~ 月 日 給与支給日(賞与分) 日

給与算定期間(賞与分) 月支給分 月 日 ~ 月 日 給与支給日(賞与分) 日

太枠内に相違や訂正があった場合、ご勤務先の訂正印(社印)が必要となります。

**給与支給額** (通勤手当等の非課税分を除く)

(西暦 20 <b>XX</b> 年分)		(西暦 20 <b>YY</b> 年分)		(西暦 20 <b>ZZ</b> 年分)	
1月支給分	円	1月支給分	円	1月支給分	<b>280,000</b> 円
2月支給分	円	2月支給分	円	2月支給分	<b>280,000</b> 円
3月支給分	円	3月支給分	円	3月支給分	<b>280,000</b> 円
4月支給分	円	4月支給分	円	4月支給分	<b>280,000</b> 円
5月支給分	円	5月支給分	円	5月支給分	<b>280,000</b> 円
6月支給分	円	6月支給分	円	6月支給分	円
7月支給分	円	7月支給分	円	7月支給分	円
8月支給分	円	8月支給分	円	8月支給分	円
9月支給分	円	9月支給分	円	9月支給分	円
10月支給分	円	10月支給分	円	10月支給分	円
11月支給分	円	11月支給分	<b>280,000</b> 円	11月支給分	円
12月支給分	円	12月支給分	<b>280,000</b> 円	12月支給分	円
賞与支給分( )月	円	賞与支給分( )月	円	賞与支給分( <b>3</b> )月	<b>500,000</b> 円
賞与支給分( )月	円	賞与支給分( )月	円	賞与支給分( )月	円
賞与支給分( )月	円	賞与支給分( )月	円	賞与支給分( )月	円

①通勤手当(非課税分)等は含めないでください。  
②直近支給分から遡って、右詰めで入力してください。  
③作成日時時点で支給されている給与・賞与のみを入力してください。給与証明書作成日において支給が確定している給与がある場合も、未支給分の入力は不要です。

派遣先企業についてご入力ください。

雇用形態が派遣社員の方については、以下も併せてご記入ください。

派遣先企業 名称 住所 電話番号 ( )-( )-( )

上記のとおりであることを証明し **弊社よりご連絡する場合がございますので、ご担当者さま欄につきましては必ずご入力ください。**

作成日 20 **ZZ** 年 **5** 月 **31** 日

住所(所在地) **東京都港区六本木**

名称 **株式会社 〇〇〇〇** 記入担当者氏名 **〇〇 〇〇**

代表者氏名 **代表取締役社長 △△ △△** 電話番号 **03-1111-1111**

(注1)この記載内容について発行元に確認させていただいたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。  
(注2)給与証明書は、事業所の責任者が発行するものでも構いません。(注3)上記支給額には、非課税分(通勤手当、結婚・出産の祝金等)は含めずご記入ください。  
(注4)「〇月支給分」は労働期間ではなく実際に支給された月でご記入ください。  
例)給与算定期間が1日~31日 給与支給日が翌月25日の場合:1月1日~1月31日分は2月25日に支給⇒2月支給分に記入

<賃金台帳の例>

氏名 **アルヒ 太郎** 令和〇〇年 賃金台帳

賃金計算期間	1日	2日	3日	4日	5日	賞与1	賞与2	合計
労働日数	20日	20日	20日	20日	20日			100日
労働時間数	160時間	160時間	160時間	160時間	160時間			800時間
時間外労働	0時間	0時間	0時間	0時間	0時間			0時間
基本給	¥227,000	¥227,000	¥227,000	¥227,000	¥227,000	¥500,000		¥1,685,000
時間外労働手当	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0			¥0
通勤手当(課税)	¥3,000	¥3,000	¥3,000	¥3,000	¥3,000			¥15,000
通勤手当(非課税)	¥8,000	¥8,000	¥8,000	¥8,000	¥8,000			¥40,000
課税合計	¥280,000	¥280,000	¥280,000	¥280,000	¥280,000	¥500,000		¥1,900,000
非課税合計	¥8,000	¥8,000	¥8,000	¥8,000	¥8,000			¥40,000
総支給額	¥288,000	¥288,000	¥288,000	¥288,000	¥288,000	¥500,000		¥1,940,000