

証明書の作成を依頼する方の記入欄

対象者氏名
私 (自署) は、独立行政法人住宅金融支援機構(以下、「機構」といいます。)又はARUHIが
下記内容について、発行元に直接確認を行う場合があること及び追加で証明資料の提出を求められる場合があることに同意
します。ARUHIフラット35以外の商品を申込みの場合、「機構」を各商品に関する金融機関名に読替えることに同意します。

勤務先記入欄

対象者 氏名		対象者 住所		都道 府県	
海外勤務期間	年 月 日 ~ 年 月 日	または <input type="radio"/> 現在※			
国内勤務期間	年 月 日 ~ 年 月 日	※現在も海外勤務中の方はご選択ください			
勤務先外国名		通貨			
給与算定期間 (毎月分)	日 ~ 日	給与支給日 (毎月分)	<input type="radio"/> 当月 <input type="radio"/> 翌月		日
給与算定期間 (賞与分)	月 支給分 月 日 ~ 月 日	給与支給日 (賞与分)			日
給与算定期間 (賞与分)	月 支給分 月 日 ~ 月 日	給与支給日 (賞与分)			日
給与算定期間 (賞与分)	月 支給分 月 日 ~ 月 日	給与支給日 (賞与分)			日

国内勤務分 (通勤手当等の非課税分を除く)

(西暦 20 年分)	(西暦 20 年分)	(西暦 20 年分)
1月 支給分 円	1月 支給分 円	1月 支給分 円
2月 支給分 円	2月 支給分 円	2月 支給分 円
3月 支給分 円	3月 支給分 円	3月 支給分 円
4月 支給分 円	4月 支給分 円	4月 支給分 円
5月 支給分 円	5月 支給分 円	5月 支給分 円
6月 支給分 円	6月 支給分 円	6月 支給分 円
7月 支給分 円	7月 支給分 円	7月 支給分 円
8月 支給分 円	8月 支給分 円	8月 支給分 円
9月 支給分 円	9月 支給分 円	9月 支給分 円
10月 支給分 円	10月 支給分 円	10月 支給分 円
11月 支給分 円	11月 支給分 円	11月 支給分 円
12月 支給分 円	12月 支給分 円	12月 支給分 円
賞与支給分 ()月 円	賞与支給分 ()月 円	賞与支給分 ()月 円
賞与支給分 ()月 円	賞与支給分 ()月 円	賞与支給分 ()月 円
賞与支給分 ()月 円	賞与支給分 ()月 円	賞与支給分 ()月 円

海外勤務分 (証明時のレートで円換算した金額をご記入ください)

(西暦 20 年分)	(西暦 20 年分)	(西暦 20 年分)
年間 支給分 円	年間 支給分 円	年間 支給分 円

機構又はARUHIが上記記載の内容について、発行元に直接確認を行う場合があることを承諾するとともに、上記のとおりであること及び対象者が在籍していることを証明します。

作成日 20 年 月 日

住所(所在地)

<本書面作成のご担当者さま>

名称

記入担当者氏名

代表者氏名

電話番号

印

(注1)勤務先のご担当者さま以外の方が記入された場合、この証明書は無効となります。

(注2)この記載内容について発行元に確認させていただいたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。 (注3)給与証明書は、事業所の責任者が発行するものでも構いません。

(注4)上記支給額には、通勤手当等の非課税分・海外赴任手当等の国内勤務復帰後は支給されない手当は含めずご記入ください。

(注5)「〇月支給分」は労働期間ではなく実際に支給された月でご記入ください。

例)給与算定期間が1日~31日 給与支給日が翌月25日の場合:1月1日~1月31日分は2月25日に支給⇒2月支給分に記入