ARUHI　ARUHIスーパー４０・変動つなぎ【新規借入用】お申込必要書類一覧

新規借入用【表面】

最短実行をご希望の場合は、事前審査申込時に事前申込と本申込の必要書類を併せてご提出いただきます。

◎マーク：必ずご提出いただく必須書類です。△マーク：該当する場合にご提出いただく書類です。○マーク：お申込時に必須ではありませんが、ご用意が必要な書類です。

チェック	A:申込書類　*連帯債務の場合、連帯債務者分もご記入・ご提出ください		事前申込	本申込	原本／写し	備考
□	1-1	ARUHI スーパー４０事前審査申請書兼保証引受照会書兼個人情報にかかる同意書 兼 今回の住宅取得以外の借入に関する申出書（既融資完済に関する念書）	◎		原本	・ARUHIスーパー４０のみ事前審査をご希望の場合は、A-1-1またはA-2の事前審査申請書に必要事項をご記入ください。（A-2にご記入される場合は実印の押捺が必要です） ・ARUHIスーパー４０と併せてARUHI住宅ローン（ＭＧ保証）の事前審査も希望する場合は、A-1-1とA-1-2に必要事項をご記入ください。（A-2の事前審査申請書およびA-5の同意書は不要です。）
	1-2	ARUHI住宅ローン（ＭＧ保証）事前審査申請書（追加項目用）				
□	2	ARUHI スーパー４０事前審査申請書兼保証引受照会書			原本	
□	3	親族居住に関する申出書		△	原本	親御さま、お子さま等のご親族のために購入(建設)し、ご親族のみが入居される場合はご提出ください。
□	4	申込内容確認書(借入用)	◎		原本	確認事項をよくお読みいただき、ご記入ください。
□	5	個人情報の取扱いに関する同意書	△	◎	原本	担保提供者がいる場合は、担保提供者のかたもご記入ください。 事前申込：A-2の事前審査申請書をお持ちの方はご提出ください。（A-1-1の場合は不要） 本申込：事前申込時にご提出いただいている場合は不要です。
□	6	担保提供者に関する申出書	△		原本	事前申込み時にご提出いただく書類です。担保提供者が３名以上いる場合はご提出ください。
□	7	静銀信用保証付住宅ローン「ARUHIスーパー４０」 借入申込書兼保証委託申込書		◎	原本	事前審査後にお渡しする書類になります。必要事項をご記入のうえご実印を押捺ください。
□	8	ARUHIスーパー４０担保提供者に関する申出書		△	原本	本申込み時にご提出いただく書類です。担保提供者が４名以上いる場合はご提出ください。

チェック	B:本人確認書類　*連帯債務の場合、連帯債務者分もご提出ください		事前申込	本申込	原本／写し	備考
□	1	住民票**(本籍地・マイナンバー以外のすべての項目が記載された世帯全員のもの)**	○	◎	原本	お申込時に同居されているご家族全員(入居予定のかたの記載はなくても可)の記載があるもので、発行から3ヵ月以内のものをご提出ください。
□	2	健康保険証（保険者番号、被保険者の記号・番号・枝番（※）が黒塗りされたもの）	◎		写し	裏面(住所欄記入済み)もご提出ください。 ※「枝番」の記載がある健康保険証については、「枝番」も黒塗りされたもの。
□	3	日本国籍のかた 以下のいずれか１つをご提出ください ①運転免許証または運転経歴証明書 (上記①の交付を受けていない場合、②・③のいずれか１つ) ②パスポート(所持人記入欄ありのもの) ③マイナンバーカード**(裏面は不要)** (上記②・③の交付を受けていない場合) ④印鑑証明書	◎		写し	①：裏面もご提出ください。(裏面に記載がない場合もご提出ください。) ②：顔写真見開き面および住所記載面をご提出ください。 ※2020年2月以降に発行されたパスポートについては住所記載面がないため、上記B-１の住民票で住所を確認させていただきます。 ③：表面のみご提出ください。 (マイナンバーが記載されている裏面は必要ございません。) ④：発行日から3ヵ月以内のものをご提出ください。 ※本人確認書類は、氏名・住所(住民票記載の住所)・生年月日が明記されているものをご提出ください。
□	4	外国籍のかた 必須：①在留カードまたは特別永住者証明書 交付を受けている場合：②運転免許証または運転経歴証明書（上記②の交付を受けていない場合）③マイナンバーカード(裏面は不要)	◎		写し	①：永住許可を得ていることを確認させていただきます。 ②：裏面もご提出ください。(裏面に記載がない場合もご提出ください。) ③：表面のみご提出ください。(マイナンバーが記載されている裏面は必要ございません。)
□	5	戸籍謄本		△	原本	連帯債務者や担保提供者、親族居住用の場合の入居予定者と申込人の続柄が住民票で確認できない場合はご提出ください。(発行日から3ヵ月以内)

チェック	C:収入関係書類　*連帯債務の場合、連帯債務者分もご提出ください				事前申込	本申込	原本／写し	備考
□	1	給与収入のみのかた	源泉徴収票	令和　4　年分	◎		写し	令和　5　年分源泉徴収票が新たに発行された場合、併せてご提出ください。
□	2	給与収入のみのかた	住民税特別徴収税額の通知書または住民税課税証明書	令和　5　年度分		◎	原本	・住民税課税証明書については、原則1月1日現在、住民登録している市・区・町村の役所または出張所で取得いただけます。 ・給与収入のかたで、確定申告をされている場合は、左記C-3・C-4をご提出ください。
□	3	給与収入のみ以外のかた	確定申告書および付属明細**(マイナンバーが黒塗りされているもの)**	令和　2　年分	◎		写し	・確定申告書については、第1表・第2表ともにご提出ください。 ・不動産所得があるかたは「不動産収支明細書」、営業所得があるかたは「営業収支明細書」を併せてご提出ください。 ・納税証明書については、管轄の税務署で取得いただけます。
□				令和　3　年分	◎		写し	
□				令和　4　年分	◎		写し	
□	4	給与収入のみ以外のかた	納税証明書その1・その2・その3	令和　2　年分		◎	原本	
□				令和　3　年分		◎	原本	
□				令和　4　年分		◎	原本	
□	5	法人代表者の方および同族会社の役員の方	源泉徴収票	令和　2　年分	◎		写し	令和　5　年分源泉徴収票が新たに発行された場合、併せてご提出ください。
□				令和　3　年分	◎		写し	
□				令和　4　年分	◎		写し	
□	6	法人代表者の方および同族会社の役員の方	住民税特別徴収税額の通知書または住民税課税証明書	令和　3　年度分		◎	原本	・住民税課税証明書については、原則1月1日現在、住民登録している市・区・町村の役所または出張所で取得いただけます。 ・確定申告をされている場合は、C-3・C-4をご提出ください。
□				令和　4　年度分		◎	原本	
□				令和　5　年度分		◎	原本	
□	7	法人代表者の方および同族会社の役員の方	法人決算報告書および付属明細	直近3期分	◎		写し	
□	8	給与証明書 (転就職・産休・育休・介護休・海外勤務等)				△	原本	令和　5　年1月以降に転就職・産休・育休・介護休等を取得されたかた、または海外で勤務されたかたはご提出ください。 ※産休・育休・介護休中のかたは、原則契約面談日までに復職していただく必要がございます。復職ができない場合は、お近くのARUHI店舗にご相談ください。
□	9	年金証書および年金振込通知書等（※1:裏面）			△		写し	年金を受給されている場合はご提出ください。年金収入のみのかたはC-2（確定申告をされている場合は、C-3・C-4）を併せてご提出ください。

チェック	D:お申し出関係書類　*連帯債務の場合、連帯債務者分もご提出ください		事前申込	本申込	原本／写し	備考
□	1	今回の住宅取得以外の借入内容に関する申出書 (兼 既融資完済に関する念書)	△	◎	原本	事前申込：お申込人または連帯債務者が借入名義人となっている、現在借入中の借入れおよび申込日前3ヵ月以内に完済した借入れがある場合はご提出ください。A-2の事前審査申請書をお持ちの方はご提出ください。（A-1-1の場合は不要です） 本申込：事前申込時にご提出されている場合は、不要です。
□	2	今回の住宅取得以外の借入内容に関する申出書 （追加申出用兼既融資完済に関する念書）		△	原本	事前申込時に完済済もしくは完済予定としてお申し出いただいたお借入れ以外に、追加で完済済もしくは完済予定のお借入れがある場合は、ご提出ください。
□	3	職歴書		△	原本	2年以内に3回以上転職されている場合はご提出ください。
□	4	勤務先の名刺	◎		原本	A-2の事前審査申請書に記入される場合で名刺をお持ちでないかたは、名刺の提出に代え点線内に勤務先情報をご記入ください。

チェック	E:保険関係書類		事前申込	本申込	原本／写し	備考
□	1	団体信用生命保険加入申込書兼告知書	△	◎	原本	団体信用生命保険の加入は必須となります。 お申込人と連帯債務者が、連生を希望される場合はそれぞれご記入ください。 事前審査申込と合わせてお申込みすることも可能です。
□	2	健康診断結果証明書	△	◎	原本	保険会社から依頼があった場合はご提出ください。 保険会社所定の診断書に代えて、定期健康診断結果表（写し）をご提出いただくことも可能です。
□	3	ARUHI全疾病保障(入院一時金付) 申込書兼告知書		◎	原本	ARUHI全疾病保障(入院一時金付)の加入を希望される場合はご提出ください。 加入者はお申込人または連帯債務者のどちらか一方のみとなります。
□	4	ARUHI全疾病保障(入院一時金付) 健康診断結果証明書		◎	原本	ARUHI全疾病保障(入院一時金付)の加入を希望される場合で、借入金額が5,000万円超の場合はご提出ください。

■該当する物件の必要書類をご提出ください。

物件関係書類は、原則本申込までに提出が必要ですが、**最短実行をご希望の場合は事前審査申込時にご提出が必要となります。**

お申込時に売買契約書が未締結の場合は、取得予定の物件の種類に関わらず下記Ｆ-8「販売チラシ」の写しを事前審査申込時にご提出ください。

（建設の場合で、土地を購入しない場合を除く）

チェック	F:物件関係書類		建設	新築建売	中古建売	新築マンション	中古マンション	備考
□	1	敷地の登記事項証明書	◎	◎	◎	◎	―	発行日から3ヵ月以内の全部事項証明書(原本)をご提出ください。(竣工前マンションの場合は写しで可)
□	2	建物の登記事項証明書	―	―	◎	―	◎	発行日から3ヵ月以内の全部事項証明書(原本)をご提出ください。
□	3	売買契約書	◎	◎	◎	◎	◎	お申込時に売買契約書が未締結の場合は販売チラシをご提出ください。 建設の場合で、土地を購入しない場合は提出不要です。 契約面談時までに原本を確認させていただく場合があります。
□	4	重要事項説明書	◎	◎	◎	◎	◎	建設の場合で、土地を購入しない場合は提出不要です。
□	5	工事請負契約書	◎	―	―	―	―	契約面談時までに原本を確認させていただく場合があります。
□	6	建築工事見積書	△	―	―	―	―	お申込時に工事請負契約書が未締結の場合は写しをご提出ください。
□	7	諸費用を証する疎明資料(請求書・領収書等)	△	△	△	△	△	写しをご提出ください。
□	8	販売チラシ	―	―	―	―	◎	お申込時に売買契約書が未締結の場合は、取得予定の物件の種類に関わらず事前審査申込時にご提出ください。
□	9	床面積・延床面積記載のパンフレット	―	―	―	◎	―	写しをご提出ください。
□	10	配置図、平面図(間取図)、公図、敷地実測図(測量図)	◎	◎	◎	―	―	写しをご提出ください。
□	11	建築確認済証および建築確認申請書(全ページ)	○	○	―	―	―	写しをご提出ください。
□	12	検査済証	○	○	―	○	―	写しをご提出ください。
□	13	仮換地証明書および仮換地図	△	△	△	△	△	土地が仮換地の場合、発行日から3ヵ月以内の写しをご提出ください。
□	14	地役権図	△	△	△	△	△	土地が要役地の場合、法務局備付のものの写しをご提出ください。
□	15	リフォーム前の写真	―	―	△	―	△	リフォーム資金をご利用される場合、リフォーム予定箇所の写真をご提出ください。

■ARUHI変動つなぎを申込む場合

チェック	G:申込書類		事前申込	本申込	原本／写し	備考
□	1	ARUHI変動つなぎ借入申込書兼保証審査申込書	△	△	原本	ARUHI変動つなぎを申込む場合はご提出ください。

■その他

チェック	H:申込書類		事前申込	本申込	原本／写し	備考
☐	1					
☐	2					
☐	3					
☐	4					
☐	5					
☐	6					
☐	7					
☐	8					

新規借入用【裏面】

※1　年金種類ごとの必要書類(以下のいずれかをご提出ください。)

課税年金の場合	非課税年金の場合
①年金・恩給種類の記載がある公的証明書(住民税課税証明書等)(原本)(前年分)	①年金証書(写し)および年金振込通知書(原本)(前年分) ※前々年分は写しをご提出ください。
②年金の源泉徴収票(原本)(前年分)	
③年金証書(写し)および年金振込通知書(原本)(前年分)	②受給額の記載のある証明書(給付証明書、照会記録票、裁定(改定)通知書等)(原本)(前年分) ※前々年分は写しをご提出ください。
④受給額の記載のある証明書(給付証明書、照会記録票、改定(裁定)通知書等)(原本)(前年分)	

(注)課税年金で公的証明書の年金・恩給種類が「公的年金収入等」と記載されている場合は、公的年金のみと特定できないためその他の書類をご提出ください。

(注)申込みの前年以降に年金の受給を開始されたかたの必要書類については、お近くのARUHI店舗までお問合せください。

(注)上記書類にマイナンバーまたは基礎年金番号が記載されている場合は、黒塗りしたうえでご提出ください。

手持金の確認資料と確認ポイント(借入申込書の「借入情報」欄にご記入いただいた手持金の金額を確認させていただく場合がございます。)

手持金の確認資料(例)	確認ポイント　(以下が記載されているものをご提出ください)
預(貯)金通帳等 (普通預金、貯蓄預金、定期預金等)	①氏名(資産保有者または契約者) ②金融機関名 ③残高(最終残高、資産残高または契約残高) ④申込日または契約面談日から原則6ヵ月以内の残高が確認できる日付
取引残高報告書、特定口座年間取引報告書、証券口座通帳、ネット証券の画面プリント等 (MRF、MMF、株式、NISA、投資信託等)	
預金通帳、証書、保険証券、ネットの画面プリント等 (養老保険・学資保険・年金保険(契約面談時までに受給年齢を迎えるもの)、財形貯蓄等)	
支払済手付金等の売主発行の領収証または振込依頼書	①領収者氏名または振込先名、②名宛て人名または振込者名、③領収金額または振込金額、④領収書発行日または振込依頼日、⑤収入印紙(消印あり)

(注)ご親族が保有する手持金の確認資料をご提出いただく場合は、お申込人との続柄が確認できる書類(住民票等)を併せてご提出ください。

このほか、上記必要書類一覧に記載のない書類の提出をお願いすることがございます。あらかじめご了承ください。
ご提出いただきました申込書類は返却いたしません。必要な書類はコピー等を事前にお取りいただきますようお願いいたします。
「お客さま控え」は提出不要です。お手元で大切に保管してください。